

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и уставом ГБУ ДО РО «Ступени успеха» (далее – Учреждение).
2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).
3. Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.
4. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.
5. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).
4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.
5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.
6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
8. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.
9. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг в размере 10% от основной платы для следующих категорий потребителей:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей-инвалидов;
 - детей из многодетных семей;
 - детей из одной семьи, участвующих в получении одной и той же платной дополнительной образовательной услуги;
 - детей сотрудников образовательного учреждения.
10. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.
11. Льготы аннулируются, если обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности.

12. Основание для снижения стоимости обучения является личное заявление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг и документы, подтверждающие льготу.
13. Решение о снижении стоимости обучения принимает директор учреждения.
14. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет директор Учреждения.
15. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
 - другие услуги.
16. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины осуществляется на бесплатной основе.
17. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.
2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от

7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах) и на сайте учреждения.
4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
 - полное наименование Учреждения, его местонахождение;
 - наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - место нахождения или место жительства заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
 - полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - форма обучения;
 - сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - порядок изменения и расторжения договора;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и

обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.
7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:
 - отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, в соответствии с условиями договора;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

1. В случае некачественного предоставления платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - отказаться от исполнения договора.
2. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:
 - расторгнуть договор и произвести оплату фактически оказанных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно

создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация сувенирной и иной произведенной Учреждением продукции;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов научно-практических конференций, консультаций и иных мероприятий по вопросам выявления и поддержки одаренных детей для педагогических работников;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, а также реализация полиграфической продукции;
- оказание копировально-множительных услуг.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) могут привлекаться штатные сотрудники Учреждения и преподаватели по договорам ГПХ.
2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:
 - заработная плата;
 - страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
 - материальные затраты;
 - амортизация имущества;
 - коммунальные расходы;
 - командировочные расходы;
 - транспортные расходы.Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.
3. Директор Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.
4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляет главный бухгалтер.
5. Заместители руководителя, осуществляющих платную деятельность по направлениям, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут

ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

6. Остатки неиспользованных средств на счете от платной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.
2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:
 - на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам не более 70%;
 - создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития не более 30%.
3. Оплата платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности производится на основании Прейскуранта цен, утвержденного директором учреждения.
4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:
 - в денежной форме на лицевой счет Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.
5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Главный бухгалтер совместно с руководителем Учреждения самостоятельно распределяют направление расходов в части средств от платной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Министерством общего и профессионального образования. Корректировка планов производится по мере необходимости. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

6. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.
7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются Учреждением в соответствии с порядком, установленным учредителем.
8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).
9. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. Контроль и ответственность

1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:
 - выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
 - перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.
2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

9. Заключительная часть

1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом учреждения.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.